



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Polgármesteri Hivatal

Határozatszám: 2/2204/2020. PM. h.

Ügyintéző: Péter-Szabó Gabriella

Telefon: 06-96/500-199

Tárgy: „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” felosztására pályázat kiírása

HATÁROZAT

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

A „Győr városban működő civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzaton rendelkezésre álló 25.000.000,- Ft-ot pályázati úton osztom fel az elbírálás, utalás, valamint elszámoltatás rendjére vonatkozó 1. mellékletben, valamint a 2. melléklet pályázati útmutatójában meghatározottak szerint. A pályázat benyújtására szolgáló adatlap és mellékletei a határozat 3. mellékletét képezik.

Elrendelem, hogy a pályázat közzétételére 2020. április 24. napjáig kerüljön sor. A pályázatok beérkezésének végső határidejeként 2020. május 29. napját határozom meg.

A pályázatok elbírálására 2020. június 30. napjáig kerül sor.

Győr, 2020. április 22.



Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

A határozatról értesítést kapnak:

1. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (pályázati felhívás közzétételére)
2. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztálya
3. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, 9021 Győr, Árpád u. 28-32.

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ
CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA**

A pályázat célja: Győr város területén működő civil szervezetek a közösség érdekében végzett közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

A támogatásra fordítható keret: 25.000.000,- Ft.

A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

- Kiírás:** 2020. április 24. a www.gyor.hu és a www.cic.kva.hu honlapon.
- Közzététel:** Győr+ című hetilapban 1 alkalommal, valamint a www.gyor.hu honlapon.
- Információ:** Jogi és Önkormányzati Osztály (Péter-Szabó Gabriella, 06/96/500-199, szabo.gabriella@gyor-ph.hu), (Somogyi Eszter 06/96/500-209 somogyi.eszter@gyor-ph.hu) valamint www.cic.kva.hu
- Benyújtási forma:** KIZÁRÓLAG **POSTAI ÚTON**, 1 példányban, a pályázati adatlapon, a kért mellékletekkel együtt a következő címre:
**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI
HIVATALA JOGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY** (9021 Győr, Városház tér 1.).
- Benyújtási határidő:** 2020. május 29. (péntek) a postára adás utolsó napja.
A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb, a határidő utolsó napján **ajánlott küldeményként** postára adták.
- Döntés végső időpontja:** 2020. június 30.
- Elszámolás benyújtása:** KIZÁRÓLAG **POSTAI ÚTON!**
Az elszámolási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az elszámolást legkésőbb, a határidő utolsó napján **ajánlott küldeményként** postára adták.

Támogatás igényelhető (2020. évben megvalósított/megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére, ideértve az internet-előfizetést is vagy
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére vagy
- C) beruházásokra, felújításra vagy
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: www.gyor.hu honlapról, www.cic.kva.hu honlapról.

Adatvédelem: A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

ELBÍRÁLÁS

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa ellenőrzi a pályázati anyagokat és valamennyi pályázaton jelzi, hogy az megfelel-e a formai és tartalmi kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt, a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázó szervezetekről a 2017-2019. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan, az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett szervezet kizárandó a pályázati eljárásból.

A pályázat elbírálásáról – amennyiben annak időpontjában a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet fennáll – a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester javaslata alapján a polgármester dönt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva.

Amennyiben a veszélyhelyzet a pályázat elbírálásának időpontjában már nem áll fenn, a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester összehívja a pályázatok értékelését végző munkacsoportot. A munkacsoport Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (4) bekezdésében foglaltak alapján jön létre, a Közgyűlés bizottságai által delegált 1-1 képviselőből, az alpolgármesterekből, valamint valamennyi tanácsnokból áll.

A támogatások odaítéléséről, a civil kapcsolatokért felelős alpolgármester javaslata alapján a munkacsoport javaslatát figyelembevéve a Közgyűlés dönt.

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa a döntést követően a nem nyert pályázókat levélben értesíti, míg a nyertes pályázók listája a www.gyor.hu honlapon közzétételre kerül.

UTALÁSI REND

A döntést követően a Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa elkészíti a megállapodás tervezetét a rendelet előírásainak és a pályázó által megadott adatok, pályázati cél, időbeli megvalósítási kategóriájának megfelelően.

A tervezetet a Pénzügyi Osztály jóváhagyását követően véglegesíti.

A nyertes pályázók postai úton kapják meg az aláírandó megállapodásokat.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, amennyiben a szükséges melléletek rendelkezésre állnak.

ELSZÁMOLTATÁSI REND

- I. UTÓFINANSZÍROZÁS (amennyiben a cél 2020. január 1-2020. június 30. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az **elszámolás határideje** a nyertes pályázat kiértékeléséről szóló **dokumentum átvételét követően, legkésőbb 2020. szeptember 30.** Elszámolási határidő különös méltánylás esetén módosítható, a határidő lejártá előtt a polgármesternek címzett és a Jogi és Önkormányzati Osztályra benyújtott írásos kérelemmel.
- II. VEGYES FINANSZÍROZÁS vagyis (a megvalósítás ideje 2020. január 1-jétől 2020. december 15-ig) a **2020. november 15. napja előtt** folyósított támogatások esetén a **megvalósulást követően, legkésőbb 2020. december 15-ig.** A támogatási összeg **elszámolási határideje**, valamint **felhasználásának célja módosítható 2021. február 28-ig**, az eredeti elszámolási határidő lejártá előtt a benyújtott, indoklással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet – a polgármesternek címezve – a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.
- III. A 2020. november 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2020. november 15. és 2021. február 28. között) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követően, legkésőbb 2021. február 28. A támogatási összeg **elszámolási határideje módosítható a megállapodásban foglaltak szerint.**

A pályázati **elszámolásokat** (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, valamint a szakmai beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell **megküldeni KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON.**

A számla kibocsátója NEM lehet civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa vezetett egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A Jogi és Önkormányzati Osztály **ellenőrzi**, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé. A Jogi és Önkormányzati Osztály intézkedik a pénzügyi összegek visszautaltatásáról. A Pénzügyi Osztály tájékoztatja az eljárás eredményéről a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o) szabályai szerint lehet nyújtani.

Adatvédelmi tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által egyházi és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által **az egyház és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban** kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik és **2020. február 1. napjától** hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. Fülöp-Tóth Eszter Katinka (e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja** alapján, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés tagállami jogalapja: az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 10/A.-10/C. §-a.

4. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

- 4.1. A személyes adatok kezelésével érintettek (a továbbiakban: Érintett) körét, a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját a tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.2. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:
 - Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein, a pénzeszköz átadási megállapodásban és mellékletein, valamint az elszámolási dokumentációban papír alapon kezeli.
 - DMSOne Ultimate iratkezelési rendszer: Az iratkezelési rendszerben rögzítésre kerülhet a név, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító jel, természetes személy esetén a születési hely, idő, anyja neve.

- 4.3. A pályázati eljárással, támogatással, támogatáshoz kapcsolódó ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködik, a személyes adatokat a Hivatal munkatársai feladataik ellátásával összefüggésben kezelhetik.
- 4.4. A pályázati eljárással összefüggésben a személyes adatokat az adott területért felelős alpolgármester, az Önk. rendelet 6. § (4) bekezdése szerinti értékelő munkacsoport tagjai, a Pénzügyi Bizottság tagja, valamint a Közgyűlés a támogatási döntés meghozatala érdekében kezeli.
- 4.5. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
- 4.6. A személyes adatok forrása az Érintett, vagy a pályázó.

5. Adattovábbítás

A DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelő DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cg.01-10-046112) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.

A Knyt. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Adatkezelő a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon közzéteszi a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján, a honlapon közzétett nyomtatványon előírt adatokat.

Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé.

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekén túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal, megállapodással, a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A polgármesteri, bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

A Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az Adatkezelő milyen személyes adatát, milyen

adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

7.2. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel annak **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adat kezelése ellen.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7.4. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.5. **Adathordozhatósághoz való jog:** Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy olyan szerződésen alapul, melyben az Érintett az egyik szerződő fél és az adatkezelés automatizált módon történik.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

Civil/egyházi szervezetek támogatására kiírt pályázati eljárásban kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Telefonszám, faxszám, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése
2.	Megvalósításért felelős személy	Név, beosztás, telefonszám, faxszám, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése
3.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, beosztás, aláírás	Pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére való jogosultság vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése
4.	Pályázó képviselőre jogosult személy	Név, tisztség, anyja neve, születési hely, idő, aláírás	Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése
5.	Összeférhetetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy	Név, születési hely, idő, lakcím, összeférhetetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatok	Összeférhetetlenség, érintettség vizsgálata (Knyt. 6. § és 8. §)	Jogi kötelezettség teljesítése
6.	Igazolást kiállító személy	Név, tisztség	Igazolás a pályázó egyházi szervezet jogi személyiségéről	Jogi kötelezettség teljesítése

Civil/egyházi szervezetek támogatásának átadásával összefüggésben kezelt adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőre jogosult személy	Név, tisztség	A pénzeszköz átadásával kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pénzeszköz átadással kapcsolatos feltételek teljesülése	Jogi kötelezettség teljesítése
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás a pénzeszköz átadási megállapodások megkötése, teljesítése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése

A támogatás felhasználásával, a felhasználás ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy	Név, tisztség	A támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás, a támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése
3.	A támogatás felhasználásának elszámolásával érintett személy	Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokban szereplő személyes adatok (pl. felhasználásban közreműködő egyéni vállalkozó neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, rendezvényen készült fényképen szereplő személy)	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**Segédlet a pályázat benyújtásához, információk az elszámolásra vonatkozó szabályokkal kapcsolatban
2020. év**

Támogatás igényelhető (2020. évben megvalósított/megvalósítandó pályázatok vonatkozásában):

- A) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ezek népszerűsítésére, ideértve az internet-előfizetést is vagy
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére vagy
- C) beruházásokra, felújításra vagy
- D) a szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is.

Egy szervezet maximum EGY kategóriában nyújthat be pályázatot!

Támogatás NEM igényelhető:

- személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel NEM igazolhatóak,
- étkezési költségekre, ideértve az étel mellett az édességet, a sósat, a snacket és az italt is,
- ösztöndíjra,
- karbantartásra,
- a szervezetet bemutató, ismertető, népszerűsítő szórólap elkészítésének finanszírozására,
- telefonköltségre, kivéve az internet-előfizetést, amennyiben az a szervezet nevén működik.

FIGYELEM! A fenti tételek csak **saját forrásból** finanszírozhatóak!

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Pályázni a pályázató által kibocsátott **pályázati adatlapon** lehet, amelyet **1 példányban, teljeskörűen kitöltve, mellékleteivel együtt, kizárólag postai úton, legkésőbb 2020. május 29-i postai feladással** kell eljuttatni a következő címre:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Önkormányzati Osztály
9021 Győr, Városház tér 1.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: www.gyor.hu vagy a www.cic.kva.hu honlapról.

Pályázati feltételek:

- Azon **győri székhelyű** szervezetek pályázhatnak, melyek **Győrben végzik tevékenységüket**, a **nem Győri székhelyű szervezetek** abban az esetben nyújthatják be pályázatukat, **ha tevékenységüket Győrben fejtik ki** (az adatlap 4. számú melléklete),
- a projekt összköltségéhez mérten **legalább 20%-os önrész megléte**,
- a pályázaton **igényelt összeg** mértéke legfeljebb a **program bruttó összköltségének 80%-a** lehet, **de legfeljebb 600.000,- Ft**,
- a pályázaton részt vehet az a bíróság által **2019. május 31-ig jogerősen bejegyzett** civil szervezet, amelynek **nincs köztartozása**, illetve Önkormányzat felé **fennálló lejárt elszámolási kötelezettsége** (az adatlap 1. számú melléklete),
- az illetékes törvényszék által kiállított **30 nappal nem régebbi kivonat** a pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatairól (Kérem, vegye figyelembe, hogy a veszélyhelyzet fennállása alatt a törvényszékek iratkezelése megváltozott, a papíralapon érkezett kérelmek 7 napra iratkaranténba kerülnek azok feldolgozását megelőzően, ezért javasoljuk az elektronikus ügyintézési út igénybe vételét).

NEM pályázhatnak azon civil szervezetek, amelyek:

- a Győr Megyei Jogú Város által 2020. évre vonatkozó „A pályázati úton támogatott **sportegyesületek** (kiemelt és nem kiemelt sportágak), valamint **utánpótlás-nevelésfejlesztést végző alapítványok** támogatását szolgáló” pályázati keretből – bármely kategóriában -, továbbá „A pályázati úton támogatott **egyéni, eredményes versenyzők** támogatását szolgáló” pályázati keretből támogatásban részesültek,
- önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények,
- egyházak,
- pártok,
- munkaadói, munkavállalói érdekképviselői szervezetek,
- polgárőr egyesületek,
- közttestületek, gazdasági társaságok,
- 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil társaságok, kölcsönös biztosító egyesületek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a közhasznúsági nyilvántartásba vétel,
- az előírtnál magasabb önrész megléte,
- azon szervezetek pályázatait, amelyek szolgáltatásaikkal más civil szervezetek munkáját segítik.

A pályázat ÉRVÉNYTELEN, nem elfogadható az alábbi okok fennállása esetén:

- határidőt követően került benyújtásra,
- nem postai úton került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre, vagy hiányzik a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírása, illetve amennyiben a szervezet bélyegzővel rendelkezik, a bélyegző lenyomata,

- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a költségvetés nem az adatlapon megadott excel-táblán és számítógép útján kitöltve került benyújtásra,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- olyan tételt nevez meg a költségvetési táblázat „igényelt pályázati támogatás” rovatban, amelyre támogatás nem adható,
- több mint 600.000,- Ft támogatási összegre pályázik a szervezet,
- 30 napnál régebbi bírósági kivonatot nyújt be,
- a győri tevékenységről szóló nyilatkozatot nem a székhelyen állították ki,
- 2019. május 31. napját követően került bírósági nyilvántartásba vételre,
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendelet 9. § (12) bekezdés alapján történő elszámolási kötelezettség teljesítésének hiánya,
- a valóságnak nem megfelelő adatot közöl,
- köztartozása áll fenn,
- az előírt önrész hiányzik (az összköltség legalább 20%-a kötelező)

**A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ kötelezően csatolandó MELLÉKLETEK:
ALÁÍRVA ÉS SZERVEZETI BÉLYEGZŐVEL ELLÁTVA!!!!**

- Nyilatkozat köztartozás fennállásáról (*adatlap 1. sz. melléklete*),
- Nyilatkozat összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról (*adatlap 2. sz. melléklete*),
- Közzétételi kérelem, amennyiben az érintettség fennáll (*adatlap 3. sz. melléklete*),
- Nyilatkozat győri székhely meglétéről (*adatlap 4. sz. melléklete*),
- Nyilatkozat a csekély összegű támogatásokról (*adatlap 5. sz. melléklete*),
- Költségábra az adatlapon megadott excel-tábla alapján (*adatlap 6. sz. melléklete*),
- Átláthatósági nyilatkozat (*adatlap 7. sz. melléklete*)
- Hatályos Alapító okirat vagy Alapszabály fénymásolt, hitelesített (képviselőre jogosult személy által aláírt, – ha a szervezet rendelkezik vele – szervezeti bélyegzővel ellátott) formában,
- 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat a pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatairól.

**HIÁNYPÓTLÁSRA A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁT KÖVETŐEN NINCS
LEHETŐSÉG!!!**

Tájékoztató a pályázati adatlap 2. sz. mellékletének kitöltéséhez:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot az alábbiak szerint kell kitölteni:

- a 6. § és 8. § részénél **értelemszerűen** 1. vagy 2. számot kell beírni a mellettük található négyzetbe!

PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályázatok elbírálásáról a veszélyhelyzet fennállása esetén a polgármester, a veszélyhelyzet megszűnése esetén a Közgyűlés **dönt 2020. június 30-ig.**

A **megállapodások megkötésének kezdeményezésére 2020. július 31-ig kerül sor,** valamint ezen időpontig a támogatásban nem részesülő szervezetek is értesítést kapnak.

A MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRE, A PÉNZÜGYI UTALÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A nyertes pályázók az értesítéssel együtt megkapják a pénzügyi átadásáról szóló megállapodást 3 példányban. A szervezetnek, a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírását követően 2 példányt a kötelezően benyújtandó mellékletekkel együtt, a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell visszaküldenie.

Kizárólag a hiánytalanul visszaküldött mellékletek és a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával és – ha a szervezet rendelkezik vele – szervezeti bélyegzővel ellátott megállapodások beérkezését követően - 10 banki értéknapon belül - kerül sor a támogatási összeg utalására.

UTÓFINANSZÍROZÁS esetén követendő eljárás:

A támogatási összeg folyósítására az elszámolást követő 10 banki értéknapon belül kerül sor.

A MEGÁLLAPODÁSSAL EGYÜTT az alábbi MELLÉKLETEKET szükséges becsatolni (UTÓFINANSZÍROZÁS ESETÉN IS):

- **200.000,- Ft** vagy **ezen összeg feletti támogatás esetén** – amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel – **30 napnál nem régebbi** Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított **ADÓIGAZOLÁSSAL** vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. (Az igazolás beszerzésének esetleges költségét a pályázó viseli.)
- Minden esetben a szervezet nevében lévő **BANKSZÁMLA KIVONAT hitelesített másolatát** kell benyújtani a szerződés megkötésekor, amely igazolja a 20%-os önrész meglétét. Ezen összeg a megítélt támogatás figyelembevételével a projekt

összköltségének legalább 20%-a. (Ezt a dokumentumot utófinanszírozás esetén nem kell benyújtani!)

(Hitelesíteni a következők szerint kell: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”, valamint a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával és – ha a szervezet rendelkezik vele – szervezeti bélyegzővel kell ellátni.)

- **Hiteles dokumentum** benyújtása szükséges arról, hogy a **civil szervezet a 2019. évi beszámolóját** a 2011. évi CLXXV. törvény értelmében **elkészítette és letétbe helyezte** (postai úton ajánlva, vagy térítvevényesen, vagy személyes átvétellel) **az Országos Bírósági Hivatalnál**. (Amennyiben a megállapodás megkötésekor a veszélyhelyzet fennáll, ezen a kötelezettség alatt a 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendeletben foglalt meghosszabbított határidőt követő 15 napon belüli igazolás értendő.)

Ehhez az alábbiakat szükséges benyújtani a megállapodás mellékleteként:

- 2019. évi egyszerűsített **gazdasági beszámoló**, valamint
 - az **ajánlott szelvény másolata**, vagy
 - **személyes átvétel** esetén az **átvétel igazolásáról** szóló **dokumentum**, vagy
 - **elektronikus úton történő beküldés** esetén **nyilatkozat** erről a tényről.
- **Új költségvetés benyújtása is szükséges, amennyiben a támogatott nem a pályázati anyagban megjelölt összeget nyerte el!**

A költségtáblát a www.gyor.hu honlapon megtalálható excel-táblában kell kitölteni, majd kinyomtatni és a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, szervezeti bélyegzővel ellátni, amennyiben a szervezet rendelkezik vele.

Új költségtáblát az **utófinanszírozás** esetén **NEM** kell kitölteni!

A **módosított költségvetésben** ÚJ tétel nem vehető fel a korábban benyújtott pályázati anyaghoz képest.

ELSZÁMOLÁS

A civil szervezetek a pályázati összeg felhasználásáról szóló **beszámolójukat KIZÁRÓLAG POSTAI ÚTON** nyújthatják be, Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jogi és Önkormányzati Osztályának címezve.

Az ELSZÁMOLÁSRA vonatkozó szabályok:

I. **UTÓFINANSZÍROZÁS** (amennyiben a cél 2020. január 1. – 2020. június 30. közötti időszakban megvalósult/megvalósul) esetén az elszámolás határideje a nyertes pályázat **kiértésítéséről szóló dokumentum átvételét követően, legkésőbb 2020. szeptember 30.** E határidő különös méltánylás esetén módosítható a határidő lejárta előtt, a polgármesternek benyújtott írásos kérelemmel.

II. **VEGYES FINANSZÍROZÁS** vagyis (2020. január 1-jétől 2020. december 15-ig) a 2020. november 15. napja előtt folyósított támogatások esetén a **megvalósulást követően, legkésőbb 2020. december 15-ig** kell elszámolnia a szervezetnek.

(A támogatási összeg elszámolási határideje 2021. február 28-ig, valamint felhasználásának célja módosítható az eredeti elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott, indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet – a polgármesternek címezve – a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.)

III. ELŐFINANSZÍROZÁS vagyis a 2020. november 15. után utalt támogatások (a megvalósítás ideje 2020. november 15 -2021. február 28. között) elszámolási határideje a támogatási összeg felhasználását követően, legkésőbb 2021. február 28.
(Az elszámolási határidő módosítására vonatkozóan a megállapodásban foglaltak az irányadók.)

A támogatási összeg FELHASZNÁLÁSÁRA vonatkozóan az alábbi – hitelesített másolat formájában - dokumentumokkal lehet elszámolni:

- számla, amely a támogatott szervezet nevére került kiállításra, vagy
- szerződés, a támogatott szervezet és a megbízott személy/szervezet között

A számla kibocsátója NEM lehet a civil szervezet képviselőjével azonos egyéni vállalkozó vagy az általa képviselt egyéb szervezet vagy olyan egyéb szervezet, amelyben tag.

A támogatási összeg KIFIZETÉSÉT az alábbi – hitelesített másolat formájában – dokumentumok egyikével kell igazolni:

- bankszámlakivonat vagy
- kiadási pénztárbizonylat.

Az ELSZÁMOLÁSHOZ csatolni kell a juttatott támogatás és a vállalt önrész összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített

- szöveges, fényképpel, a rendezvényre szóló meghívóval (a meghívót a civil szervezet köteles a rendezvényt megelőzően 2 héttel a Jogi és Önkormányzati Osztály részére is megküldeni) és A/4 oldal terjedelmű részletes indoklással alátámasztott, szabályszerűen aláírt és – ha a szervezet rendelkezik vele – szervezeti bélyegzővel ellátott szakmai-pénzügyi BESZÁMOLÓT és
- a felhasználásra vonatkozó BIZONYLATOK (számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztárbizonylatok) hitelesített másolatát.

Hitelesítés: a számla- és a szerződés másolatokra a következő mondatot kell rávezetni:

„A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”,

valamint dátummal, a szervezet bejegyzett képviselőjének aláírásával és– ha a szervezet rendelkezik vele – szervezeti bélyegzővel kell ellátni!

UTAZÁSI KÖLTSÉG ELSZÁMOLÁSA

Utazási költségek között a helyközi/távolsági közlekedésnek a támogatott nevére és címére kiállított számla fogadható el (internetes jegyvásárlás esetén is van lehetőség számlakérésre). Amennyiben utazási kedvezmény igénybevétele miatt nem állít ki számlát a közlekedési társaság, az esetben a nyugta elfogadható, amennyiben abból egyértelműen beazonosítható, hogy az a pályázati célban megjelölt utazás során került felhasználásra.

Gépjárművel való utazás költségeinek térítése és kifizetése esetén az alábbi dokumentumokkal lehet elszámolni:

- kiküldetési rendelvény, üzemanyag-elszámolás és
- kiadási pénztárbizonylat vagy
- bankszámlakivonat



2/22/04/2020. PM. határozat 3. melléklete

PÁLYÁZATI ADATLAP

A GYŐR VÁROSBAN MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA 2020. ÉV

(Az adatlap nem szerkeszthető át.)

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó szervezet teljes neve:	
1.2. A pályázó szervezet rövidített neve (amennyiben releváns):	

1.3. A pályázó szervezet adószáma:	
------------------------------------	--

1.4. A pályázó szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	

1.5. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
--	--

1.6. Alapítás időpontja (alapító okirat, vagy alapszabály alapján): év hó nap
1.7. Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján (http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egysz eru_lekerdezes) közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e (a megfelelő válasz aláhúzendő!)	Igen Nem

1.8. A pályázó szervezet székhelye (város, utca, házszám):	
---	--

1.9. A pályázó szervezet postacíme (ír.szám, város, utca, házszám):	
--	--

1.10. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.11. A megvalósításért felelős személy(ek) adatai:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

2. **PÁLYÁZATI CÉL BEMUTATÁSA**

2.1. A pályázati kategória megjelölése, kizárólag egy kategória megjelölése lehetséges (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
(A) A szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire, ideértve az internet előfizetést	
(B) A szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlására, fejlesztésére	
(C) A szervezet beruházásaira, felújításaira*	
(D) A szervezet által szerkesztett kiadvány, hírlevél, folyóirat költségeire, ideértve a honlap készítést és karbantartást is	

2.2. A pályázati cél megvalósulásának várható ideje (tegyen X-et a megfelelő rovatba):	
I. 2020. január 1. – 2020. június 30. (utófinanszírozás)	
II. 2020. évben folyamatos (akár több időpontban), de legkésőbb 2020. december 15-ig (vegyes finanszírozás)	
III. 2020. november 15. – 2021. február 28.	

*A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében *beruházásnak minősül*: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); *beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.*

Felújításnak minősül: az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználdott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

PÁLYÁZATI ADATLAP

2. 3. Kérjük, fejtse ki részletesen a projekt célját (*maximum 6000 karakter*)! Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a projekt megvalósulásának várt eredményeit.

3. **A PÁLYÁZAT FORRÁSAI, PÉNZÜGYI IGÉNYE**

- 3.1. Kérjük, sorolja fel a pályázatban elszámolni kívánt tételeket megnevezésükkel, amennyiben lehetséges a mértékegységeket/mennyiséget (óra, alkalom, db stb.) is tüntesse fel a táblázatban! (pl. 5 alkalom, 4 óra stb.)

Az Excel ikonra duplát kattintva megjelenik a táblázat, ebben csak a fehér mezőket tudja kitölteni, a többi adatot a program automatikusan kiszámolja. A táblázatot mentés nélkül is bezárhatja, az adatokat a program automatikusan menti. A táblázatba beírt összeg helyi értékét nem kell ponttal jelölni pld: 200000)

Saját forrás (önrész) alatt értendő minden olyan pénzügyi forrás, amellyel a szervezet hozzájárul jelen pályázatban megjelölt projekt megvalósításához.

A projekt teljes költségéhez mérten minimum 20% önrész vállalása kötelező. Helyes kitöltés után az excel táblázatot ki kell nyomtatni, a táblázat a pályázati adatlap szerves részét képezi, ezért benyújtása kötelező.

(Az adatlap 6. sz. melléklete.)



**Költségek részletező
táblája**

- 3.2. Tudomásul veszem, hogy a szervezet neve, a pályázat tárgya, valamint az igényelt összeg közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon, függetlenül a pályázati eljárás eredményétől. Nyertes pályázat esetén ugyanezen a honlapon közzétételre kerül az elnyert támogatás összege és az elszámolás adatai is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege, a pályázat tárgyának megvalósulási helye, valamint az elszámolást követően a szöveges beszámoló másolata is.

Az elszámolást követő 1 éven belül Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztályának munkatársa ellenőrizheti a projekt eredeti dokumentumait, számláit.

Kelt:.....(székhely), 2020. év.....(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

A Győr Megyei Jogú Város területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására kiírt 2020. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott,

.....(a.n.:....., születési
hely, idő:.....), mint a
..... szervezet
(székhelye:.....) elnöke/képviselője* büntetőjogi
felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve
Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
75. §-ába foglaltak alapján nyilatkozom arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok,
információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

A pályázatban megjelölt tárgyban támogatási igényt 2020. dátummal
nyújtottam be/ nem nyújtottam be* a
.....(jelen pályázaton
kívül más pályázatot kiíró szerv megnevezése, ahova más pályázat benyújtásra került).

A Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs
folyamatban. A Szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége,
amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja. A Szervezet a
pályázatban megjelölt tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel
rendelkezik. Nyilatkozom tovább arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.
törvény 48/B. §-ában és 50. §-ában foglalt követelményeknek személyem és az általam
képviselt Szervezet megfelel.

Kelt: Győr,

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
(a kitöltési segédlet a pályázati útmutatóban található)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....(székhely) év(hónap).....(nap)

.....

pályázó szervezet képviselőjének aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házas társ, egyenes ágbeli rokon (vérszerinti gyermek, unoka, szülő, nagyszülő), örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....(székhely) év(hónap).....(nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

győri székhely meglétéről

A Győr Megyei Jogú Város területén működő civil szervezetek támogatására kiírt 2020. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

A székhelyre vonatkozó adatokat a pályázati adatlap 1.8. pontjában megadtam.

Alulírott, (a.n.:.....)

születési hely, idő:.....), mint a
..... szervezet

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szervezet

a) rendelkezik győri székhellyel,

b) nem rendelkezik győri székhellyel, azonban tevékenységét Győrben fejti ki*

** a megfelelő rész aláhúzendó*

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik győri székhellyel, kérjük, röviden ismertesse milyen tevékenység(ek)et végeznek Győrben. (Itt térjen ki arra is, hogy van-e Győrben olyan helyiség, ahol szervezetük megtalálható.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:..... (székhely), év(hó) (nap)

.....
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviselőjében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három pénzügyi év időszakában a

- 200.000 eurót nem haladta meg;
- 200.000 eurót meghaladta.

Kelt:..... (székhely), év(hó) (nap)

.....
**kedvezményezett képviselőjének
aláírása**

¹ Egy és ugyanazon vállalkozás: „valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)-d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.” [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bek.]

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint
civil szervezet és vízitársulat által tett
NYILATKOZAT
visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez, valamint
költségvetési támogatás nyújtásához**

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a nyilvántartásba vételről (bejegyzésről) szóló határozat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Nyilvántartásba vételről szóló határozatszám: _____

Adószáma: _____

Adóilletősége (ha az nem Magyarország): _____

Statisztikai számjele: _____

Képviselőre jogosult képviselő(k) neve: _____

Képviselő módja:

ÖNÁLLÓ

EGYÜTTES

Vezető tisztségviselőjének családi és utóneve: _____

születési családi és utóneve: _____

születési helye és ideje: _____

anyja születési családi és utóneve: _____

A civil szervezet (vízitársulat) és a civil

szervezet (vízitársulat) vezető

tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó

tulajdoni részesedésével működő szervezet

neve: _____

a fennálló tulajdoni hányad mértéke: _____

tényleges tulajdonosának családi és

utóneve, születési családi és utóneve,

születési helye, születési ideje, anyja

születési családi és utóneve, tulajdoni

hányada, befolyásának és szavazati jogának

mértéke: _____

átláthatóságának vizsgálatához a fentiekben

meghatározottakon kívüli adatok: _____

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) képviselt **civil szervezet (vízitársulat)** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

a) vezető tisztségviselői megismerhetők,

b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja határozza meg az átlátható civil szervezetre és vízitársulatra vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

„c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.